

VENTE EN VDM



Gestion, organisation et règles de travail

**WORKBOOK
ISSU DU BULLETIN
DES TP**



Mise en place



LES RÉGLES

L'idéal pour être à l'aise avec tes demandes en VDM c'est de savoir si tu as besoin d'adapter des choses à ton travail habituel et ce que tu acceptes de faire en contre partie d'un client dernière minute.

LE PROCESS

Pour savoir comment gérer tes VDM et surtout ne pas perdre le fil, crée un process précis avec les étapes de travail. Quelles soient de ton ressort ou de celui du client.



TON ENTREPRISE TES RÈGLES



JE SUIS OK

Liste ici toutes les choses que tu peux/veux faire en VDM. Je te mets quelques idées.

- Prendre un client à moins de X jours du départ.
- Réaliser un carnet de voyage à moins de X jours du départ.
- Remanier le programme X jours avant le départ.
- Facturer un peu plus cher pour les demandes en VDM.



JE SUIS PAS OK

Liste ici toutes les choses que tu ne peux/veux pas faire en VDM. Je te mets quelques idées.

- Être sollicité le dimanche par le client.
- Réaliser un carnet de voyage papier.
- Faire plus de X recherches ou modifications.
- Devoir travailler dans l'urgence, finir tard et commencer très tôt.

TON ENTREPRISE TES RÈGLES



JE SUIS OK



JE SUIS PAS OK

MON PROCESS DE VDM

Pistes de réflexion non exhaustive

POINT DE CONTACT

Appel découverte
Formulaire
Demande email

RETOUR CLIENT Bis

Email
Formulaire
Transfert de fichier

PAIEMENT

Paypal
Virement
CB

CARNET DE VOYAGE

Oui/Non
Papier
Numérique

PAIEMENT Bis

Acompte
Comptant

RECHERCHE

Sous 24h
Sous 48h
Sous 72h

RETOUR CLIENT

Sous 24h
Sous 48h
Sous 72h

MON PROCESS DE VDM

À ton tour





BON TRAVAIL

Envie d'changer sur ce
Bulletin ?